


ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Лига Драйв»

<p>РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании общего собрания трудового коллектива</p> <p>протокол № <u>1</u> от « <u>23</u> » <u>04</u> 20<u>24</u> г.</p> <p>РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании педагогического совета</p> <p>протокол № <u>1</u> от « <u>24</u> » <u>04</u> 20<u>24</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ООО «Лига Драйв»</p> <p><u>Бадикова</u> О.Н. Бадикова</p> <p>« <u>24</u> » <u>04</u> 20<u>24</u> г.</p> 
---	---

Регистрационный № 41

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № _____ от « 24 » 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ

г. Саратов
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ООО «Лига Драйв» (далее – Организация), Положением о СОП «Автошкола Лига Драйв».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления Организации.

1.3. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство Организацией.

1.5. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Организацией и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

2. Состав коллегиальных органов управления

2.1. К коллегиальным органам управления Образовательной организации относятся:

2.1.1 Общее собрание трудового коллектива

2.1.2 Педагогический совет

3. Структура, порядок формирования органов управления Организацией, их компетенция и порядок организации деятельности.

Органами управления организации являются:

3.1 Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание). В состав Общего собрания входят все работники Организации, участвующие своим трудом в образовательной и других видах деятельности Организации на основе трудового договора или привлечения их на ином законном основании.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рекомендации работников Организации к поощрению (награждению) и другие вопросы.

3.2 Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора или на ином законном основании. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается

Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Руководителем Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Руководителя Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

Компетенция педагогического совета включает вопросы:

а) Анализа, оценки и планирования:

фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся - по результатам текущего контроля, а выпускников - по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков; теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы; содержания и качества образовательных услуг.

б) Разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в образовательной организации (на основе установленных квалификационных требований и примерных программ).

в) Разработки, апробации, экспертизы, эффективности, и оценки применения, а также пропаганды и распространения:

- новых педагогических технологий;

- новых форм и методов теоретического и практического обучения обучающихся;

- новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т.п.

Педагогический совет определяет направления и объем методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

Педагогический совет рассматривает и предлагает рекомендации для руководителя образовательной организации по заключению договоров с авторами учебных, методических и других пособий на их издание (изготовление технических средств обучения и контроля).

Педагогический совет принимает участие в рассмотрении:

- кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении педагогических работников;

- вопросов повышения квалификации и аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения на соответствие занимаемой должности.

3.3 Директор Организации назначается учредителем (собственником) Организации сроком на 5 (пять) лет. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Организации. Директор принимает решение единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными актами Организации.

3.3.1 Компетенция Директора Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих)

документов; осуществляет международные связи;
осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
утверждает локальные акты Организации;
утверждает положение о структурных подразделениях Организации;
обеспечивает выполнение решений общего собрания учредителей (собственников) Организации;
подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их учредителями (собственниками) Организации;
бухгалтерский учет и отчетность;
представляет на утверждение учредителя (собственника) Организации годовой отчет и баланс Образовательной организации;
утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
утверждает должностные инструкции;
при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
утверждает штатное расписание;
решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции учредителя (собственника) Организации;
несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
издает приказы и дает указания в соответствии с решениями учредителя (собственника) Организации;
решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции учредителя (собственника) Организации; коллегиальных органов управления.

3.3.2 Обязанности Директора Организации:

представляет отчет о деятельности Организации учредителю (собственнику) Организации;
согласовывает локальные акты Организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием трудового коллектива и Советом обучающихся, соответственно;
ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти;
иные обязанности, связанные с уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

3.3.3 Права директора Организации:

требовать от сотрудников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
посещать занятия, для осуществления контроля за образовательным процессом; иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Директор Организации несет полную ответственность за работу Организации в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым договором и Уставом Организации.