



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Лига Драйв Энгельс»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № <u>1</u> от « <u>03</u> » <u>03</u> 2021 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ООО «Лига Драйв Энгельс»  А.В. Бадиков 
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Регистрационный № 16

Приказом № 1 от « 03 » 03 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

Саратовская область
г. Энгельс
2021

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом ООО «Лига Драйв Энгельс» (далее-Организация).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан для обучения по основным программам профессионального обучения на основании договоров об образовании с физическими и юридическими лицами.

При приеме Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Прием на обучение осуществляется по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.4. Прием граждан на обучение осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема.

1.5. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на основании поступивших заявлений от физических и юридических лиц.

II. Организация приема граждан

2.1. Прием документов на обучение и делопроизводство возложено на офис менеджера .

2.2. При приеме в Организацию директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

III. Организация информирования

3.1. Организация объявляет прием граждан для обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. При поступлении гражданин(ка) знакомится с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими деятельность Организации.

3.3. Полная информация о деятельности Организации, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, размещается на информационном стенде и на официальном сайте.

3.4. Организация обеспечивает функционирование телефонной связи для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. Прием документов

4.1. Прием документов на обучение проводится круглогодично.

4.2. При приеме на обучение гражданин представляет следующие документы:

- заявление;
- копия паспорта с предъявлением оригинала;
- копия медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами с предъявлением оригинала;

- 1 фотографию размером 3х4 или 4х5;
 - копию водительского удостоверения с предъявлением оригинала (при приеме на обучение по программам переподготовки).
- 4.3. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - дата рождения, место рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность: номер, когда и кем выдан;
 - адрес регистрации места жительства;
 - контактные телефоны;
 - программа обучения;
 - место работы (должность) или учебы.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с документами, которые регламентируют деятельность Организации. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также факт предоставления и хранения личных персональных данных.

V. Зачисление в Учреждение

5.1. Зачисление на обучение осуществляется приказом директора «О зачислении на обучение» после заключения договоров об образовании по программам профессионального обучения.